

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Hierbei spielt die Ortsleihe eine zentrale Rolle. Sie ist zuständig für die Bereitstellung, Ausgabe und Rücknahme sämtlicher für die Ausleihe nach Hause bestellter Medien und ist federführend in allen Fragen der Leihe. Zudem ist sie für die Anmeldung der Benutzerinnen und Benutzer und für die Einrichtung und bibliotheksseitige Betreuung ihrer Bibliothekskonten verantwortlich.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

STUDENTISCHE AUSHILFEN (m/w/d) für die Ortsleihe

Entgeltgruppe 2 TV-L, Teilzeit zwischen 10 und 20 Wochenstunden, befristet für 24 Monate

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereiten und Einstellen von bestellten Medien in der Bereitstellung der Ortsleihe
- Schalterdienste an der Buchausgabe und an der Buchrückgabe
- Bearbeitung von Abräumlisten

IHRE QUALIFIKATION:

- Immatrikulation als Student/in

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Spätdiensten bis 19 Uhr

- hohe Team- und Kommunikationskompetenz
- eigenständige und engagierte Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 23 14** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

1. Dezember 2023

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Rosmarie Leichtl, Tel.: 089 28638 2317

München, 31. Oktober 2023

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin